



**Su Agencia:**

**Su Correo Electrónico:**

- La dirección de correo electrónico proporcionada anteriormente es válida.

En este documento, las personas con acceso a la plataforma de Servicios Comunitarios (CSS) de Wellsky, anteriormente "ServicePoint", se denominan "Usuarios Finales". Todos los Usuarios Finales están sujetos a las responsabilidades que se especifican a continuación. La División de Vivienda y Desarrollo Comunitario del Condado de Clackamas (HCDD) es la Agencia Líder del HMIS para el Continuo de Atención (CoC) de Oregon507 (Clackamas), a la que se hace referencia en este documento como "Agencia Líder del HMIS".

### **Funciones y Responsabilidades del Usuario Final de CSS**

1. Los Usuarios Finales deben proporcionar una dirección de correo electrónico válida a la agencia líder de HMIS o al administrador principal del sistema para fines de comunicación y configuración del perfil de usuario final.
2. Los Usuarios Finales estarán familiarizados y sujetos con todos los requisitos federales, estatales y locales de recopilación de datos, estándares de datos, requisitos de integridad, precisión y puntualidad de los datos, reglas y políticas de privacidad y confidencialidad y procedimientos aplicables para HMIS y CSS.
3. Contraseñas
  - a. Los Usuarios Finales accederán a CSS únicamente con su propio nombre de usuario y contraseña únicos y mantendrán esta información privada y segura.
  - b. Los Usuarios Finales protegerán con contraseña todos los archivos electrónicos (e.j., .csv, .xls o .xlsx, .doc o .docx, etc.) que contengan información de identificación personal (PII) sobre los Destinatarios del Servicio. Los archivos que contengan únicamente el número de registro del cliente no necesitan protección con contraseña.
  - c. Los Usuarios Finales no enviarán por correo electrónico contraseñas junto con archivos adjuntos protegidos con contraseña.
  - d. Los Usuarios Finales utilizarán contraseñas fuertes o frases de contraseña seguras para proteger archivos, dispositivos y acceso a CSS.
  - e. Los Usuarios Finales no escribirán sus contraseñas ni las guardarán en la configuración de autocompletar del navegador de Internet.

- f. Si la autenticación de doble factor estuviera disponible para CSS, los usuarios finales la usarían junto con contraseñas fuertes o frases de contraseña seguras.
  - g. Los Usuarios Finales utilizarán pantallas de bloqueo protegidas con contraseña cuando se alejen de cualquier dispositivo que utilicen para acceder a CSS.
4. Los Usuarios Finales almacenarán o eliminarán todos los registros impresos y electrónicos que contengan información del cliente de una manera que proteja la privacidad y confidencialidad del cliente.
  5. Los Usuarios Finales evitarán almacenar información de identificación personal de los destinatarios del servicio en su unidad de computadora local.
  6. Los Usuarios Finales cerrarán sesión en CSS cuando no utilicen activamente el sistema.
  7. Los Usuarios Finales solo recopilarán, ingresarán, actualizarán y extraerán datos que correspondan a la prestación real del servicio de su Agencia Participante dentro del área de servicio aprobada. Los Usuarios Finales nunca ingresarán deliberadamente datos inexactos ni alterarán datos exactos. Se recomienda obtener documentación verificable de terceros, cuando corresponda, antes de actualizar los datos existentes.
  8. Los Usuarios Finales solo accederán al CSS y a los datos que contiene, incluidos los perfiles de clientes, para llevar a cabo con éxito las operaciones comerciales relevantes para sus trabajos. Los Usuarios Finales solo accederán a los datos mínimos necesarios para cumplir con los fines comerciales autorizados.
  9. Los Usuarios Finales solo accederán al CSS desde dispositivos aprobados por la Agencia.
  10. Los Usuarios Finales no utilizarán CSS con la intención de defraudar a los gobiernos federales, estatales o locales, a individuos o entidades, ni para realizar ninguna actividad ilegal.
  11. Los Usuarios Finales no utilizarán ni manipularán de otro modo el CSS de manera que altere, dañe, perjudique o de otro modo cause cambios en el sistema que afecten su funcionalidad.
  12. Los Usuarios Finales no introducirán lenguaje grosero, ofensivo ni comentarios discriminatorios basados en ninguna clasificación protegida en el CSS. Las clasificaciones protegidas incluyen, entre otras, raza, etnia, religión, origen nacional, ascendencia, discapacidad, edad, género u orientación sexual.

13. Los Usuarios Finales solo ingresarán información no confidencial en la sección “Notas del cliente” y secciones comparables del Perfil del cliente.
14. Los Usuarios Finales informarán sobre cualquier acceso, uso o divulgación de datos no autorizados, actividad anormal o comportamiento no conforme con respecto a CSS al administrador de la agencia, al administrador del sistema del condado, al administrador principal del sistema y/o al administrador del sistema del sitio de competencia, según se indique.
15. Los Usuarios Finales supervisarán y mejorarán de forma proactiva la calidad de los datos, con especial atención a aquellos que estén por debajo de los parámetros de calidad de los datos, según lo especificado por los requisitos del financiador y el Plan de Calidad de Datos específico del CoC.
16. Los Usuarios Finales cumplirán con los requisitos de puntualidad en el ingreso de datos, según lo establecido por la agencia líder del HMIS de su comunidad.
17. Los Usuarios Finales coordinarán y cumplirán con las instrucciones del administrador de la agencia, la agencia líder del HMIS y/o el administrador principal del sistema para monitorear y mejorar regularmente la calidad de los datos, específicamente con respecto a la integridad, precisión y puntualidad de los datos.
18. Los Usuarios Finales se coordinarán y colaborarán con sus administradores de agencia designados y/o la agencia líder de HMIS para recibir asistencia técnica según sea necesario.
19. Los Usuarios Finales explicarán cualquier información del aviso de privacidad de su agencia que el destinatario del servicio no comprenda. Los Usuarios Finales proporcionarán una copia de su aviso de privacidad a cualquier destinatario del servicio que lo solicite.
20. A menos que el Aviso de *Privacidad y Seguridad* y las Políticas y Procedimientos de CSS de la comunidad permitan lo contrario, los Usuarios Finales recibirán el consentimiento informado de los destinatarios del servicio, sus padres o aquellos autorizados para firmar en su nombre, como se documenta en un formulario de Autorización de Información, antes de divulgar cualquier dato de CSS o permitir que se compartan datos de CSS con Usuarios Finales en otras agencias.
21. Los Usuarios Finales notificarán a su administrador de agencia y/o agencia líder de HMIS si abandonan el puesto que autoriza su acceso a CSS.

### **Aceptación**

- He leído, entiendo y cumpliré los términos de este documento.



**Software de Servicios Comunitarios | División de Vivienda y Desarrollo Comunitario del Condado de Clackamas (Acuerdo de Licencia de Usuario Final (EULA) de CSS)**

- He leído, comprendo y acataré los términos de este documento.
- He leído, comprendo y acataré los términos del documento de Políticas y Procedimientos de CSS de mi comunidad.
- He leído, comprendo y acataré el Aviso de Privacidad de mi Agencia.
- Reconozco que el incumplimiento de las funciones y responsabilidades mencionadas anteriormente puede ser motivo de suspensión o terminación de mi empleo y/o acceso al CSS.
- Reconozco que los términos de este acuerdo sobrevivirán a la terminación de mi empleo en la Agencia identificada anteriormente.
- Reconozco que las versiones futuras de este acuerdo reemplazarán a este acuerdo.
- Reconozco que este acuerdo puede renovarse periódicamente según las necesidades de la agencia líder del HMIS o del administrador principal del sistema.

**Nombre del Usuario Final:**

**Firma:**

**Título:**

**Fecha:**

Este acuerdo debe conservarse en los archivos de la Agencia y compartirse con la Agencia Principal del HMIS o el Administrador Principal del Sistema cuando se solicite. Los formularios de las personas que ya no trabajan para la Agencia deben conservarse en los archivos durante siete años a partir de la fecha de rescisión. El Administrador Principal del Sistema o la Agencia Principal del HMIS podrá supervisar su cumplimiento en cualquier momento

---

*Sólo para uso interno:*

**Nombre de Usuario:**

**Proveedor de Acceso:**

**Nivel de acceso:**

**Numero de Licencia:**

**Clackamas County Housing and  
Community Development Division Public  
Services Bldg.  
2051 Kaen Rd. Oregon City, OR 97045**